

激光先进制造研究院外协分析测试管理办法

（浙工大激光院〔2021〕11号）

因科研项目、论文研究需要，激光先进制造研究院成员可利用研究院经费到研究院指定外协分析测试单位进行试样组织与性能的分析测试，并指定专人为外协分析测试管理员（以下简称“管理员”）。为规范管理，提高效率，特制订本管理办法。

1. 申请人在导师/二导或项目负责人指导下，认真制作测试试样，确保光镜下无划痕、腐蚀程度适中，制定好测试方案，并事先联系好外协单位，确定报价和支付方式。申请人填写《激光先进制造研究院外协分析测试申请表》，向审批老师提交测试方案和报价，提出测试申请，提交测试合同。教师由研究院负责人审批，学生先由导师/二导或项目负责人审批，导师/二导或项目负责人审核测试方案可行性，并进行试样金相初检，然后交研究院负责人审批。
2. 申请人持审批后的测试申请表至管理员处进行测试登记。管理员同时负责检查上次测试是否按时归档。符合相关规定后申请人联系研究院指定的测试单位进行测试。
3. 测试费支出必须公对公支付，由申请人按照研究院相关财务管理办法进行支付及报销。
4. 测试完毕，尽快对数据进行整理并详细标注，按照研究院存档要求整理测试数据，交给导师/二导或项目负责人进行评定。请导师/二导或项目负责人严格把关，评定是否达到预期要求，指出问题和改进意见。
5. 测试结果评定后，申请人将存档数据文件当面交给研究院负责人进行存档，并把完整的申请表交给管理员存档。测试合同与所有测试报告原件交给办公室存档。管理员在登记本上签字并记录存档日期。
6. 从实际测试日期到存档日期不能超过 10 天。XRD 分析的时间可以从得到测试数据之日开始计算。请测试完毕立即进行数据整理和后续的评定、存档工作。若逾期或者不存档，则管理员将不批准下次申请。

7. 每做一次测试，都应严格按照要求进行审批。为他人代做也需分别填写测试申请单，分别进行审批，在测试时向测试人员提出分开登记，测试完毕数据分别进行整理归档。
8. 本着节俭、高效的原则，请测试新手提前跟随其他熟练者学习观摩，掌握测试技巧。测试申请人测试前需有明确的目的性和测试计划，以提高测试数据的有效性。测试次数、测试经费应该与所出成果成正比。研究院将不定期地对每位测试申请人所用测试经费和论文科研成果进行公示。
9. 研究院成员需严格按照本管理办法进行测试，否则将不予以结算，由测试者自行支付相关费用。
10. 测试结果是否达到预期及申请表格的完整性、存档的及时性将作为下次测试审批的依据以及年终经费结算的依据。
11. 本办法自发文之日起实施，由激光先进制造研究院负责解释。原《激光先进制造研究院外协分析测试管理办法》（浙工大激光院〔2017〕12号）同时废止。

附件：

激光先进制造研究院外协分析测试单位

测试项目	单位	联系人	电话
XRD、XRF、TEM、XPS	校分析测试中心	普志英	88871095
SEM、EDS	校化工学院	霍超	88320815
XRD、SEM、EDS、XRF、拉伸	浙江亚通焊材有限公司	金叶挺	18557536232
拉伸、弯曲等	浙江华电器材检测研究所	高义波	15168365452

激光先进制造研究院外协分析测试申请表

测试前						
申请人		测试内容	SEM/EDS/XRD 其它_____	测试目的		
拟测试日期		样品数量		拟测试单位		
支付形式	公务卡 <input type="checkbox"/> 汇款 <input type="checkbox"/> 集中支付 <input type="checkbox"/>	经费本		测试费报价		
导师/二导/项目负责人审批			研究院审批			
测试后						
测试日期		测试单位		测试机时		测试费用
测试结果 评定意见				导师/二导/项目负责人 评定签字		
存档签字		存档日期		备注		

激光先进制造研究院外协分析测试申请表

测试前						
申请人		测试内容	SEM/EDS/XRD 其它_____	测试目的		
拟测试日期		样品数量		拟测试单位		
支付形式	公务卡 <input type="checkbox"/> 汇款 <input type="checkbox"/> 集中支付 <input type="checkbox"/>	经费本		测试费报价		
导师/二导/项目负责人审批			研究院审批			
测试后						
测试日期		测试单位		测试机时		测试费用
测试结果 评定意见				导师/二导/项目负 责人评定签字		
存档签字		存档日期		备注		